



## Betriebspraktikum der 9. Klassen vom 24.06. bis 05.07.2024

### Produkt: Praktikumsordner

*Liebe Schülerin! Lieber Schüler!*

*In Kürze verlässt du die vertraute Schule, um zwei Wochen lang die Arbeits- und Berufswelt zu erkunden. Damit die erworbenen Kenntnisse über deinen Betrieb und die Erfahrungen, die du dort als Praktikant/in erwerben konntest, auch anderen – nicht zuletzt deiner Klasse – vorgestellt werden können, hast du die Aufgabe, dein Betriebspraktikum sorgfältig zu dokumentieren. Dein Praktikumsordner wird benotet und geht als Produkt zu 30% in deine Leistungsbewertung in Geschichte ein!*

### **Erwartungen:**

#### **A. Inhalt**

##### A.1. Einleitung (Umfang ca. ½ Seite)

- Begründung und Motivation für die Praktikumsplatzwahl
- Erwartungen an das Betriebspraktikum

##### A.2. Vorstellung des Betriebs (Umfang ca. 1 Seite)

- Branche bzw. Geschäftszweig?
- Wichtige Daten aus der Geschichte des Betriebs (Seit wann existiert er?..)
- Betriebsgröße? (Anzahl der Abteilungen, der Mitarbeiter/innen/ Anzahl u. Sitz von Tochtergesellschaften/Zweigstellen/ Niederlassungen?..)
- Ausbildung (In welchen Berufen wird ausgebildet?)
- „Betriebsphilosophie“? (Leitbilder? Ziele? Selbstverständnis?)
- Was stellt der Betrieb her bzw. welche Dienstleistungen bietet er an?
- Wie ist der Betrieb aufgebaut?( Organisationsstruktur/ evtl. Skizze)
- Welche Arbeitszeit-Regelungen bestehen (Gleitzeit/ Urlaubsanspruch?)
- Weitere interessante Informationen über den Betrieb?

***A.1. und A.2. sind in einem zusammenhängenden Text darzustellen!***

##### A.3. Tagesprotokolle (Umfang variabel 3-6 Seiten)

- Der erste Tag und ein weiterer Tag während der zweiten Woche sind ausführlich zu protokollieren (zeitlicher Ablauf, Ort und Art der Beschäftigung, die verschiedenen ausgeübten Tätigkeiten, die benutzten Arbeitsmittel, Kontakt mit „Kollegen“, persönliche Eindrücke). Für die anderen Tage reicht ein Kurzbericht, in dem jeweils ein besonderes „Ereignis“ des Arbeitstages beschrieben wird.

##### A.4. Spezieller Erkundungsauftrag (Umfang ca. 2 Seiten!)

- Bearbeitung eines Wahlthemas: Hier sollst du eine Recherche zu einem Aspekt durchführen, der sich in deinem Betrieb anbietet und der dich besonders interessiert.

##### ***Zur Ideenfindung hier einige Themenbeispiele:***

Wie ist die „Macht“ im Betrieb verteilt: Wer entscheidet wie worüber?

Form und Einrichtungen der betrieblichen Mitbestimmung (Betriebsrat/Personalrat – Jugendvertretung)

Ein ausgewähltes Berufsprofil: z.B. Erzieher/in ( persönliche Voraussetzungen/ Ausbildungsgang/ berufliche Anforderungen/ Aufstiegschancen/ Gehaltserwartungen...)

Die Ausbildungsberufe in der jeweiligen Branche



Soziale Einrichtungen und soziale Leistungen des Betriebs  
Der Produktionsprozess: Herstellung eines ausgewählten Produktes  
Frauen und Männer im Betrieb: An welchen Stellen, in welchen Positionen arbeiten Frauen und Männer?

A.5. Abschließendes Fazit (Umfang ca. ½ Seite)

- Wurden die Erwartungen erfüllt (Rückbezug zur Einleitung)
- Erfahrungen, die Du aus dem Praktikum mitnimmst
- kurze Bewertung des Praktikums

**A. Äußere Form und Gestaltung**

Nicht nur die inhaltliche Qualität, auch die Präsentation der Ergebnisse zählt!

Erwartet werden:

- ein ansprechendes, funktionales Titelblatt
- ein Inhaltsverzeichnis
- ein Quellenverzeichnis
- illustrierende Beigaben (Photos, Skizzen, Prospekte etc.)

**A. Sprachliche Qualität** (Sprachrichtigkeit und Sprachverwendung)

Gehäufte Verstöße gegen die Regeln der Rechtschreibung, Interpunktion und Grammatik sowie stilistische Mängel führen zu Abzügen und sollten unbedingt vermieden werden.

**D) Abgabetermin**

Der Praktikumsordner ist **bis zum 20.09.2024** einzureichen!!

Eine verspätete Abgabe ist nur im Ausnahmefall (attestierter Krankheit) möglich;

Terminüberschreitung bis zu einem Tag (**23.09.2024**) nach dem Termin führt zu einem Notenabzug. Später abgegebene Praktikumsordner werden als ungenügende Leistung bewertet!

**Formale Hinweise**

Gesamtumfang des Praktikumsberichtes	mind. 8 Seiten (ohne Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis und Bildmaterial).
Schriftstil und -größe:	Times New Roman 12 bzw. Arial 11
Zeilenabstand und Rand:	1 ½ Einheiten; 3 cm Rand (rechts)

*Zum Schluss noch ein guter Rat:*

*Den Erwartungen an deinen Praktikumsordner kannst du entnehmen, dass Zeit und Mühe aufgeboren werden müssen, um zu einem ordentlichen Ergebnis zu kommen. Darum sollten Tagesberichte nicht auf den nächsten Tag verschoben werden. Auch zur Erledigung der anderen Aufträge empfiehlt es sich, möglichst schnell mit dem betreuenden Mitarbeiter ein Beratungsgespräch zu führen. Unter Umständen musst du dir weitere Ansprechpartner nennen lassen und auch mit ihnen Gesprächstermine vereinbaren. Sollte es hier Probleme geben, informiere bitte die betreuende Lehrkraft möglichst schnell (Anruf im Sekretariat).*

*Viele interessante Einblicke in die Arbeitswelt*



**Betriebspraktikum der Klasse 9 (24.06.-05.07.2024)**

**Praktikant/in:** \_\_\_\_\_

Bewertung des Produktes: Praktikumsordner

**A) Inhalt**

<b>Erwartete Beiträge und Bewertung der erbrachten Leistung:</b> <i>Wesentliche Kriterien: Richtigkeit/Sachlogik – Differenziertheit der Ausführungen- Aufgabenbezug – Vollständigkeit [vgl. schriftliche Hinweise zu den Anforderungen/ Pb]</i>	++	+	0	-	-
Einleitung und Fazit					
Vorstellung des Betriebes					
Tagesprotokolle					
Die spezielle Erkundung					
Quellenverzeichnis					

**B) Gestaltung/ Äußere Form**

<b>Elemente und ihre Bewertung</b>	++	+	0	-	-
Titelblatt					
Inhaltsverzeichnis					
„Layout“ der Einzelbeiträge					
Illustrationen/ Beilagen					

**C) Sprachverwendung**

<b>Kriterien und ihre Gewichtung</b>	++	+	0	-	-
Beachtung der Regeln von Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik					
Angemessene Sprachebene					

**Notenabzug durch verspätete Abgabe:** (Termin verspätete Abgabe: 23.09.2024) **ja/nein**

**Ergebnis:**

A. Inhalt ( 60% der Note): \_\_\_\_\_

B. Gestaltung ( 25 %): \_\_\_\_\_

C. Sprachverwendung (15%): \_\_\_\_\_

**NOTE:** Berlin, den \_\_\_\_\_

**Marie-Curie-Gymnasium**  
**Praktikumsbericht**

